

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр безопасности труда»**

СОГЛАСОВАНО
Советом Центра
протокол № 4
от 13.01.20

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО «Учебный центр
безопасности труда»
Л.В. Чужинова
«13» января 2020 г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ
АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей (далее – Правила) АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда» (далее – Центр) являются локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок в Центре.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. №499 и Уставом Центра.

1.3. Правила имеют целью обеспечение рациональной организации учебного процесса, безопасных для жизни и здоровья слушателей и сотрудников Центра условий обучения, а также сохранности имущества Центра.

1.4. В части поддержания установленных в Центре режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории слушателей курсов дополнительного образования, сотрудников, а также на посетителей Центра.

1.5. С настоящими Правилами администрация знакомит слушателей при зачислении в группу для обучения.

1.6. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Центра в пределах предоставленных ей прав.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Права и обязанности администрации Центра:

Администрация обеспечивает выполнение Центром уставных задач, норм действующего трудового законодательства, принимает меры к правильной организации учебного процесса, труда работников и созданию необходимых условий для выполнения ими должностных обязанностей.

2.2. Должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своей компетенции обязаны:

- обеспечивать условия труда и обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда; правилам противопожарной безопасности;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения слушателей, направленные на улучшение образовательного процесса Центра;
- своевременно сообщать слушателям расписание их учебных занятий.

2.3. При неявке на работу преподавателя Центра администрация обязана незамедлительно принять меры к замене его другим преподавателем.

2.4. Должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своей компетенции имеют право:

- требовать от нарушителей настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;
- составлять в установленном порядке акт о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;
- входить в аудитории и другие помещения Центра для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, Правил внутреннего трудового распорядка работников Центра, Правил противопожарной безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм.

2.5. Права и обязанности преподавателей Центра:

2.5.1. Права и обязанности преподавателей определяются законодательством о труде, настоящими Правилами, Правилами внутреннего трудового распорядка работников Центра, должностными инструкциями и другими нормативными актами Центра.

2.5.2. Преподаватели Центра обязаны:

- обеспечивать высокий уровень учебного процесса в соответствии с учебными планами и программами подготовки специалистов;
- обеспечивать соответствие учебного процесса требованиям образовательных программ;
- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу;
- беречь собственность Центра, эффективно использовать оборудование, бережно относиться к оборудованию, выдаваемому в пользование работникам, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- соблюдать нравственные и этические правила и нормы;
- соблюдать настоящие Правила и контролировать выполнение их слушателями.

2.6. Права и обязанности слушателей.

2.6.1. Слушатели имеют право:

- знакомиться с учебными программами по изучаемому курсу;
- свободно пользоваться выделенным для занятий компьютером во время, установленное расписанием занятий и консультаций;

- во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами, в том числе и сетью Интернет.

- вносить предложения, направленные на улучшение работы курсов дополнительного образования.

- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Слушатели обязаны:

- полностью выполнять учебный план в соответствии с учебным расписанием;

- посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и рабочими программами курсов;

- бережно и аккуратно относиться к помещениям, учебно-лабораторному оборудованию, учебным пособиям, книгам и другому имуществу Центра, не допускать их порчи, повреждения или утраты, поддерживать в помещениях Центра чистоту и порядок, содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;

- соблюдать установленный общественный порядок, общепринятые нормы, уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам Центра, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений Центра;

- незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников Центра, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных Правил и порядка в Центре;

- неукоснительно выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены;

- соблюдать нравственные и этические правила и нормы.

2.7. Слушателям запрещается:

- находиться в учебной аудитории в верхней одежде;
- во время занятия использовать средства мобильной связи;
- громко разговаривать и шуметь во время занятий;
- ходить по учебной аудитории во время занятий;
- делать замечания преподавателям в течение занятия;
- курить на территории Центра;
- портить имущество Центра;
- являться на занятия в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, распивать алкогольные напитки, распространять и употреблять наркотические вещества;

- появляться в Центра с огнестрельным оружием, легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;

- входить в учебную аудиторию с крупной ручной кладью (допускается досмотр крупной ручной клади).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

3.1. За совершение на территории Центра нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации Центра.

3.2. Противодействие представителям администрации, структурных подразделений Центра, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

3.3. За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение настоящих Правил, повлекшее невозможность осуществления учебного процесса и (или) угрозу жизни и здоровью слушателей или сотрудников, а также за систематические пропуски занятий без уважительной причины и невыполнение зачетных, практических и иных аттестационных работ слушатель может быть отчислен с сообщением об этом по месту работы.

3.4. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Центра, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

4. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

4.1. На обучение на платной основе принимаются работники всех видов и типов организаций.

4.2. Учебные занятия в Центре проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин курсов, утвержденными в установленном порядке.

4.3. Продолжительность академического часа в Центре составляет 45 минут.

4.4. Запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения администрации УЦ.

4.5. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.6. Освоение программ дополнительного образования завершается итоговым контролем знаний (если предусмотрено образовательной

программой), формы и порядок проведения которого определяются соответствующей учебной программой и Положением об итоговом контроле знаний.

4.7. В Центре запрещается:

- без разрешения администрации Центра выносить предметы имущества и оборудование из учебных помещений;
- приносить и распивать спиртные напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- играть в азартные игры;
- курить на территории Центра;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические нормы;
- делать на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- портить мебель и оборудование, нарушать чистоту и порядок;
- находиться в аудиториях в верхней одежде, головных уборах;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц Центра мебель, оборудование и другие материальные ценности;

4.8. В Центре устанавливается следующий режим работы для слушателей:

Занятия могут проводиться с 09.00 до 16.30 час. ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Лекционные и практические занятия, как правило, проводятся парами по 2 часа, перерыв между парами не может быть меньше 5 минут. После 4-х часов занятий устраивается перерыв для обеда и отдыха не менее 30 минут.

Пребывание в Центре слушателей разрешается с 8:45 до 17.30ч.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Центре порядке.

5.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Центра в сфере дополнительного профессионального образования.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда».

