



## 1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке контроля знаний (итогового и промежуточного) слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления контроля знаний (итогового и промежуточного) слушателей по дополнительным профессиональным программам в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр безопасности труда» (далее АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда»), осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам от 16 часов и более, является обязательной.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Устава АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда».

1.4. Настоящее Положение подлежит исполнению структурными подразделениями АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда» (далее отделы), обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим дополнительным профессиональным программам.

1.5. По этапам обучения выделяют текущий (промежуточный) и итоговый контроль знаний.

1.6. Оценка уровня профессиональной компетентности слушателей по программам дополнительного профессионального образования проводится по результатам текущего (промежуточного) и итогового контроля знаний. Формы и условия проведения текущего и итогового контроля знаний определяются АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда» самостоятельно, фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке.

## **2. Требования к текущему (промежуточному) контролю знаний слушателей .**

2.1. Текущая аттестация является постоянной и имеет цель определить уровень сформированности базовых компетентностей слушателя (низкий, средний, высокий) в дисциплине (модуле).

2.2. Текущий контроль знаний слушателей по дисциплине (модулю) (собеседование, зачет) осуществляется в рамках изучения дисциплины (модуля) преподавателем, ведущим данную дисциплину, и в соответствующей ведомости (журнале) выставляется оценка деятельности слушателя.

2.3. Собеседование осуществляется преподавателем до начала изучения дисциплины (модуля). По результатам собеседования преподаватель определяет необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характера построения занятий, а слушатель актуализирует уже имеющиеся у него знания, повышает осознанность восприятия, интерес к материалу и самостоятельность в последующей работе.

2.4. Собеседование может проводиться в виде тестового контроля, анкетирования, беседы для определения уровня сформированности базовых компетентностей слушателей.

2.5. Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.6. Текущий контроль знаний в виде зачета может включать: проверку знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля и/или выполнения практических работ; проверку выполнения программы по каждой дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы на основе мониторинга результатов выполнения заданий на занятиях и стажировках.

2.7. Формы и виды текущего контроля знаний уровня сформированности базовых компетентностей отражаются в учебных планах, рабочих программах.

2.8. Планирование текущего контроля знаний неразрывно связано с планированием аудиторной и внеаудиторной работы и играет важную роль в обеспечении компетентностной направленности обучения.

2.9. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший испытания в системе текущего контроля знаний, допускается к итоговому контролю знаний.

-2.10. Слушатель, не прошедший текущий контроль и систематически пропускающий занятия без уважительной причины, может быть не допущен к итоговому контролю знаний .

### **3. Требования к итоговому контролю знаний слушателей**

3.1.Итоговый контроль осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

3.2.Объем времени и форма аттестационных испытаний , входящих в итоговый контроль слушателей , устанавливаются АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда» с учетом требований дополнительных профессиональных программ.

3.3.В зависимости от продолжительности освоения дополнительных профессиональных программ используются следующие формы итогового контроля:

- экзамен;
- зачет
- тестирование.

3.4. Итоговый контроль знаний по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации может проходить только в индивидуальной форме.

3.5. Отдел обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итогового контроля знаний по дополнительным профессиональным образовательным программам:

- своевременное информирование слушателей о формах итогового контроля;
- представление слушателям возможности использования компьютерной и множительной техники, информационных образовательных ресурсов;
- методическое обеспечение подготовки к итоговому контролю, консультирование;

3.6.Итоговый контроль знаний , не может быть заменен результатами промежуточного контроля знаний слушателей .

3.7.Итоговый контроль знаний слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности дополнительных профессиональных программ, сроков обучения:

- краткосрочные (от 16 до 72 часов). Обучение завершается сдачей зачета;

Требования к формам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам от 16 до 72 часов указаны в Приложении 1 к данному Положению.

3.8. Знания, умения и навыки (уровень профессиональной компетентности) слушателей на зачетах и экзаменах отмечаются записью: «зачет», «не зачет», «соответствует», «не соответствует»; «сдал», «не сдал». Результаты заносятся в протоколы итогового контроля знаний.

3.9. Итоговый контроль знаний слушателей по дополнительным профессиональным программам завершается выдачей соответствующего документа установленного образца в зависимости от сроков и вида программы обучения.

3.10. Лицам, имеющим и/или получающим среднее профессиональное или высшее образование успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговый контроль знаний, выдаются документы: удостоверение установленного образца и/или удостоверение о повышении квалификации.

3.11. Лицам, не прошедшим итоговый контроль знаний или получившим на итоговом контроле неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

3.12. Итоговый контроль знаний слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, утвержденными директором АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда».

#### **4. Порядок проведения итогового контроля знаний, формирования состава аттестационных комиссий**

4.1. Аттестационная комиссия организуется по каждой дополнительной профессиональной образовательной программе, реализуемой в АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда». Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.2. Аттестационная комиссия формируется из специалистов АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда» и лиц из сторонних образовательных учреждений и специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы (при необходимости).

4.3. Состав членов аттестационной комиссии утверждается директором АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда» и не может быть менее 3-х человек.

"4.4.Основная функция аттестационных комиссий – комплексная оценка уровня профессиональных компетентностей слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

4.5. Аттестационные комиссии руководствуются в своей работе рекомендациями по итоговому контролю слушателей образовательных учреждений в системе дополнительного профессионального образования и порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.6.Формы, условия и программы аттестационных испытаний и их тематика доводятся до слушателей. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговому контролю знаний, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, медиаресурсами и т.д.

4.7.Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету или экзамену допускается не более двух раз.

4.8.По представлению начальника отдела приказом директора АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда» отчисляются слушатели:

не выполнившие без уважительных причин дополнительную профессиональную программу или получившие неудовлетворительную оценку на итоговой аттестации;

– досрочно прекратившие обучение по собственному желанию.

## **5. Общие требования к фонду оценочных средств для проведения контроля знаний (итогового и промежуточного) слушателей АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда».**

5.1.Фонд оценочных средств – это комплекты методических и контрольных материалов, обеспечивающих решение оценочной задачи соответствия профессиональной компетентности слушателя требованиям дополнительной профессиональной программы.

5.2.Цель формирования ФОС – повысить уровень культуры оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения внутреннего мониторинга качества освоения дополнительных профессиональных программ.

5.3. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), закрепленной за отделом.

5.4. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет отдел, за которым закреплена данная дисциплина (модуль) в соответствии с приказом директора АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда». Ответственные исполнители разработки фонда оценочных средств назначаются начальником отдела.

5.5.Комплект оценочных средств по каждой дисциплине (модулю) должен соответствовать дисциплине (модулю) программы, включать оценочные средства по каждой дисциплине (модулю) и являться элементом дополнительной профессиональной программы.

5.6.ФОС по дисциплине (модулю) обсуждается и утверждается директором АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда» на заседании Совета АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда».

5.7.Бумажная и электронная формы фонда оценочных средств хранятся в отделе, разработавшем программу дисциплины (модуля).

### **6.Заключительные положения.**

6.1.Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Центре порядке.

6.2.В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Центра в сфере дополнительного профессионального образования.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда».

- **ФОРМА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

### Форма 1. Экзамен

Экзамен может проводиться в устной и (или) письменной форме. Это индивидуальная форма итогового контроля знаний .

#### **Требования:**

1. Экзамен охватывает все содержание соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы и определяет уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).

2. Вопросы к экзамену разрабатываются преподавателем профильного отдела и утверждаются его руководителем.

3. Критерии оценки разрабатываются методистом профильного отдела, согласовываются начальником отдела и утверждаются директором АНО ДПО «Учебный центр безопасности труда» и доводятся до сведения слушателей перед проведением итогового контроля знаний .

4. Не менее трети заданий билетов носят практико-ориентированный характер.

5. Регламент времени на подготовку ответа: до 40 минут, на ответ: до 20 минут.

6. Экзамен предполагает дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии, на которые слушатель отвечает без подготовки.

### Форма 2. Зачет

Зачет может проводиться в устной и (или) письменной форме. Это индивидуальная форма итогового контроля знаний .

#### **Требования:**

1. Содержание вопросов и заданий зачета соответствует теме дополнительной профессиональной образовательной программы.

2. В зачет должны включены вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемой темы.

3. Зачет содержит оптимальное соотношение теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий по теме дополнительной профессиональной образовательной программы (не менее одной трети практико-ориентированных заданий ).



зачетает разные виды вопросов и заданий (открытых и закрытых, с выбором варианта ответа и т.д.).

И в зависимости от времени проведения зачета в устной форме: на подготовку - 5 минут, на ответ - до 10 мин.

В зависимости от времени проведения зачета в письменной форме: до 1 часа; регламент времени на проверку и оценивание работ - 1 рабочий час.

Письменный зачет считается выполненной при 80 % правильных ответов.

\* Письменный зачет считается сданным, если ответ получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.

По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».