

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр безопасности труда»

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 76. тел.(4712) 54-42-10 ИНН 4632109850, КПП 463201001

Одобрено:
Советом АНО ДПО
«Учебный центр безопасности труда»
Протокол № 3 от «13» ноября 2017 г.

Утверждаю:
Директор АНО ДПО
«Учебный центр безопасности труда»
И.А. Ферева «13» ноября 2017 г.



ПОЛИТИКА

**В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА»**

г. Курск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана на основании Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, и в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства РФ от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21 марта 2012г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами операторов.

1.2. Цель настоящей Политики - обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных субъектов.

1.3. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью организации, в частности для:

- а) предоставления образовательных услуг;
- б) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- в) оказания информационно-консультационных услуг в сфере образования;
- г) принятия решения поступающим на обучение;
- д) проведения семинаров, тренингов и конкурсов;
- е) ведения сайта образовательной организации;
- ж) проведения мониторинга деятельности образовательной организации;
- з) трудовых (договорных) отношений;
- и) осуществления отбора кандидатов на работу.

1.4. Организация собирает данные только в объеме, необходимом для достижения выше названных целей.

1.5. Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускается. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях

обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

1.6. Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

1.7. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.8. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.9. Настоящая политика утверждается руководителем образовательной организации и является обязательной для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъекта.

1.10. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.11. Действующая редакция хранится в месте нахождения Оператора по адресу: 305001, г. Курск, ул. Гайдара, 18; электронная версия Политики - на сайте по адресу: ucbt-kursk.info

2. ТЕРМИНЫ И ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

слушатель - физическое лицо, проходящее или проходившее обучение в Учебном центре по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки;

субъекты персональных данных - работники и слушатели Учебного центра, третьи лица;

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая Учебному центру в связи с трудовыми отношениями и организацией образовательного процесса;

оператор – Учебный центр и ответственные лица Учебного центра, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), защиту, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - информационная система представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять

обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств:

информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения ответственным лицом Учебного центра, иным получившим доступ к персональным данным лицом, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

доступ к информации - возможность получения информации и ее использования.

3. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Персональные данные включают в себя:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- сведения об образовании, о квалификации или наличие специальных знаний или специальной подготовки;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи, родственных связях;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учёте;
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о социальных льготах;
- гражданство;
- номер ИНН;
- номер страхового пенсионного свидетельства;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации);

- домашний телефон;
- мобильный телефон;
- содержание деклараций, подаваемой в налоговую инспекцию;
- иные сведения относящиеся к персональным данным субъекта и (или), которые могут идентифицировать субъекта персональных данных.

Данные сведения и документы, содержащие персональные данные, за исключением отнесенных к общедоступным и обезличенным персональным данным, являются конфиденциальными.

Из вышеперечисленного списка персональных данных Оператор вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют субъекта персональных данных как сторону договора (трудового, на обучение).

Режим конфиденциальности персональных данных снимается:

- в случаях их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами

3.2. Учебный центр осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- работников, состоящих в трудовых отношениях с Учебным центром;
- слушателей Учебного центра;
- иных физических лиц, данные о которых обрабатываются во исполнение уставных задач Учебного центра.

3.3. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

3.4. Институт использует следующие способы обработки персональных данных:

- автоматизированная обработка;
- без использования средств автоматизации;
- смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

3.5. Учебный центр самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей института.

3.6. Персональные данные работников Учебного центра содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

- заявления работников (о принятии на работу, об увольнении и т.п.);
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоении ИНН;
- документы воинского учёта;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- карточка Г-2;
- автобиография;
- личный листок по учёту кадров;
- медицинское заключение о состоянии здоровья, индивидуальная программа реабилитации, медицинская справка о прохождении медицинских осмотров;
- документы, содержащие сведения об оплате труда;
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в служебных целях.

3.7. Персональные данные слушателей Учебного центра могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов):

- личное дело слушателя;
- заявления слушателей;
- учётная карточка слушателя;
- договор о получении образовательной услуги с оплатой его стоимости;
- справки (в том числе справки об оплате по договору);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки (дипломы, свидетельства и т.п.);
- приказы по слушателям, выписки из приказов;
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в целях организации образовательного процесса.

4. СОЗДАНИЕ И ОБРАБОТКА, ПЕРЕДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- копирования оригиналов (документ об образовании, др.);
- внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учёту кадров, автобиография, др.).

4.2. Основы организации обработки персональных данных в Учебном центре (цели, принципы, правовые основы, права и обязанности субъектов персональных данных):

4.2.1. Обработка персональных данных работников и обучающихся осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и реализации уставных задач Учебного центра.

4.2.2 Принципы обработки персональных данных:

- законность целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Учебного центра;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем, содержащих персональные данные.

4.2.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных работников Учебного центра выступают трудовое законодательство РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, обучающихся - законодательство об образовании РФ, а также локальные нормативные акты Учебного центра.

4.2.4. В отношении по обработке персональных данных субъекты персональных данных имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и об обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

- знакомиться со сведениями, содержащими их персональные данные, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- выбирать представителей для защиты своих персональных данных;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона (при отказе исключить или исправить персональные данные должностным лицом института субъект персональных данных имеет право заявить об этом в письменной форме администрации Учебного центра);

- дополнять персональные данные оценочного характера путем выражения в письменном заявлении собственного мнения;

- требовать от администрации Учебного центра предоставления информации обо всех изменениях персональных данных, произведенных Институтом, а также уведомления всех лиц (работников, слушателей), которым по вине ответственных лиц института были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействие администрации Института при обработке его персональных данных.

4.2.5. При обращении субъекта персональных данных по вопросам предоставления информации о персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, Учебный центр обязан сообщить данному субъекту информацию о наличии персональных данных, предоставить возможность ознакомления с ней.

4.2.6. Обращения субъектов персональных данных фиксируются в журналах обращений по ознакомлению с персональными данными, которые ведутся в структурных подразделениях Учебного центра по форме, утвержденной приказом директора Учебного центра.

4.2.7 В отношениях, связанных с обработкой персональных данных, субъекты персональных данных обязаны:

- передавать Учебному центру достоверные персональные данные;

- своевременно в срок, не превышающий 14 дней, сообщать Учебному центру об изменении своих персональных данных.

4.3. Сроки обработки персональных данных

4.3.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, течение которого Учебный центр осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

4.3.2. Обработка персональных данных начинается с момента их получения Учебным центром и заканчивается:

- по достижении заранее заявленных целей обработки;

- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

4.3.3. Учебный центр осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок хранения не предусмотрен законодательством РФ

4.4. Условия обработки персональных данных:

4.4.1. Общим условием обработки персональных данных является наличие письменного согласия субъектов персональных данных на осуществление такой обработки. Персональные данные Учебный центр получает непосредственно от работника, слушателя.

4.4.2. Учебный центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, слушателя об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а равно об их членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ, Учебный центр вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия. Учебный центр не вправе обрабатывать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением случаев, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником своей трудовой функции, а слушателем прохождения процесса обучения, а также случаев, когда их обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных либо других лиц.

4.4.3. Обработка персональных данных возможна только с согласия субъектов персональных данных, либо без их согласия, на основании действующего законодательства в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- при поступлении официальных запросов (письменного запроса на бланке организации с печатью и росписью руководителя) из надзорно-контрольных или правоохранительных органов (суд, органы прокуратуры, ФСБ, МВД и т.п.);
- при непосредственном обращении сотрудников правоохранительных или надзорно-контрольных органов при предъявлении ими служебного удостоверения и соответствующих документов о получении персональных данных (запрос, постановление и т.п.), а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одно из сторон которого является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- при обработке персональных данных, содержащихся в обращениях и запросах организаций и физических лиц;

- обработка персональных данных осуществляется при регистрации и отправки корреспонденции почтовой связью;

- в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

4.4.4. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных. Институт не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.4.5. Обработка персональных данных осуществляется только ответственными лицами (операторами) Учебного центра, непосредственно использующими их в служебных целях (раздел 6 настоящего Положения). Уполномоченные администрацией Учебного центра на обработку персональных данных лица (операторы) имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей. Все остальные работники и обучающиеся института имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

4.5. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных

4.5.1. Уточнение персональных данных, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Учебным центром.

4.5.2. Уточнение персональных данных осуществляется Учебным центром по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными. Об уточнении персональных данных Учебный центр обязан уведомить субъекта персональных данных.

4.5.3. Блокирование персональных данных осуществляется Учебным центром по требованию субъекта персональных данных, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

О блокировании персональных данных Учебный центр обязан уведомить субъекта персональных данных.

4.5.4. Уничтожение персональных данных осуществляется:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения

Учебным центром неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

4.5.5. В целях обеспечения законности при обработке персональных данных и устранения факторов, влекущих или могущих повлечь неправомерные действия с персональными данными, Учебный центр вправе по собственной инициативе осуществить блокирование и (или) уничтожение персональных данных. О блокировании и (или) уничтожении персональных данных Учебный центр обязан уведомить субъекта персональных данных.

4.6. В целях информационного обеспечения в Учебном Центре могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников, в том числе справочники и адресные книги. В общедоступные источники персональных данных с согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность, номера контактных телефонов, адрес электронной почты. Сведения о работнике должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Неперсональные данные (данные посещения сайта Учебного центра) анализируются администрацией Сайта Учебного центра в агрегированном (обезличенном) виде для анализа посещаемости Сайта, и используется для развития сайта и продвижения его в сети Интернет. Связь между IP-адресом пользователя сайта и персональной информацией никогда не раскрывается третьим лицам, за исключением тех случаев, когда это требует законодательство.

Мы используем cookies для определения уникального идентификатора доступа пользователя к Сайту.

Cookies - это небольшой объем информации, посылаемый с веб-сервера на ваш браузер. Обычно он используется для однозначной идентификации компьютера пользователя и надежного хранения такой информации, как идентификатор, пароль, предпочтения и онлайн-характеристики пользователя. Он хранится на жестком диске компьютера пользователя. Путем настройки программного обеспечения пользователь можете запретить использование cookies на своем компьютере, однако это может привести к частичной или полной потере функциональности Сайта.

Персональные данные, предоставляемые пользователями Сайта.

Если пользователь Сайта подписывается на рассылки Сайта, регистрируется для использования определенных сервисов, запрашивает информацию, хочет получить консультацию, заполняет форму для комментариев и т.д., пользователя попросят предоставить персональные данные, такие как имя, адрес электронной почты, телефон. Пользователь сам принимает решение о предоставлении своих персональных данных.

Предоставляя персональные данные, пользователь тем самым дает согласие на их обработку и принимает политику конфиденциальности Учебного центра.

Сайт Учебного центра не содержит истории болезней посетителей или какой-либо другой персональной медицинской информации. Вопросы, присланные посетителями Сайта, считаются открытой общедоступной информацией и размещаются в соответствующих разделах. Авторы вопросов представлены максимально обезличенно (имя/псевдоним). Личная информация из письма (e-mail) при публикации вопросов на Сайте не указывается.

Персональные данные, предоставляемые посетителями Сайта учебного центра, а также клиентами УЦ, (ФИО, e-mail) могут быть использованы Учебным центром для электронной рассылки новостей и спецпредложений.

Сайт Учебного центра может содержать ссылки на другие сайты, и мы не несем ответственности за политику конфиденциальности или содержание данных сайтов. Мы рекомендуем пользователям ознакомиться с политикой конфиденциальности связанных сайтов. Их политика конфиденциальности и деятельность отличаются от наших Политики конфиденциальности и деятельности.

Персональные данные, переданные пользователем для участия в онлайн конференции. Участие в онлайн конференциях может означать, что другие участники увидят персональные данные пользователя, добровольно переданные им (ФИО, e-mail). Для онлайн конференций такая информация будет публичной.

5. СВЕДЕНИЕ О ТРЕТЬИХ ЛИЦАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- а) Министерству образования и науки РФ.
- б) Федеральной налоговой службе РФ.
- в) Пенсионному фонду России.
- г) Фонду социального страхования РФ.
- д) Федеральной службе государственной статистики РФ.
- е) Фонду обязательного медицинского страхования РФ.
- ж) Банкам для начисления заработной платы (на основании договора);
- з) Правоохранительным органам (в случаях, установленных законодательством);
- и) Кредитным организациям (с согласия субъекта);
- к) Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

5.2. Оператор не поручает обработку персональных данных другим лицам на основании договора.

6. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ-ОПЕРАТОРА

6.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина организации при обработке персональных данных субъекта обязано соблюдать следующие общие требования:

а) обработка персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг субъектам;

б) персональные данные субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники организации должны сообщить субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение;

в) организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные персональные данные субъекта только с его письменного согласия;

г) предоставлять субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

д) хранение и защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается учреждением, за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

е) в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных организация обязана осуществить блокирование персональных данных на период проверки;

ж) в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;

з) в случае достижения цели обработки персональных данных организация обязана незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, и уведомить об этом субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган:

и) в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных организация обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между организацией и субъектом. Об уничтожении персональных данных организация обязана уведомить субъекта.

7. ПРАВА СУБЪЕКТА

- 7.1. Право на доступ к информации о самом себе.
- 7.2. Право на определение форм и способов обработки персональных данных.
- 7.3. Право на отзыв согласия на обработку персональных данных.
- 7.4. Право ограничивать способы и формы обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия.
- 7.5. Право требовать изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе.
- 7.6. Право обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде.
- 7.7. Право на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, ~~выражающим~~ его собственную точку зрения.
- 7.8. Право определять представителей для защиты своих персональных данных.
- 7.9. Право требовать от организации уведомления всех лиц, которым ранее были ~~сообщены~~ неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в ~~них~~ изменениях или исключениях из них.

8. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СУБЪЕКТА

8.1. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с ~~письменного~~ согласия субъекта.

8.2. Доступ субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении ~~либо~~ при получении запроса субъекта. Оператор обязан сообщить субъекту информацию о ~~содержании~~ персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ~~ними~~ в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.

8.3. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Субъект имеет право на получение при обращении или при отправлении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- а) подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- б) способы обработки персональных данных, применяемые учреждением;
- в) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- г) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- д) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- е) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных.

8.5. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

8.6. Право субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

9. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

9.1. Внутренний доступ (работники Учебного центра)

9.1.1. Доступ к персональным данным работников имеют следующие ответственные лица Учебного центра, непосредственно использующие эти данные в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

- директор;

- начальники отделов, заместители начальников отделов (допуск к персональным данным работников Учебного центра, непосредственно находящихся в их подчинении);

- работники бухгалтерии;

9.1.2. Доступ к персональным данным слушателей имеют следующие должностные лица Учебного центра, непосредственно использующие их в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

- директор;
- начальники отделов, заместители начальников отделов;
- Преподаватели и методисты Учебного центра;
- работники бухгалтерии;

9.2. Условия обеспечения конфиденциальности информации.

9.2.1. Ответственные лица Учебного центра, имеющие в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным должны обеспечивать конфиденциальность этих данных.

9.2.2. Обеспечение конфиденциальности сведений, содержащих персональные данные, в Учебном центре осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных и другими локальными актами Учебного центра.

9.2.3. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных:

для общедоступных персональных данных, т.е. данных включенных в справочники, адресные книги и т.п.

9.3 Внешний доступ (другие организации и граждане).

9.3.1. Внешний доступ к персональным данным разрешается только при наличии заявления запросившего их лица с указанием перечня необходимой информации, целей для которых она будет использована, с письменного согласия работника или слушателя, персональные данные которой затребованы.

9.3.2. Сообщение сведений о персональных данных работника или слушателя его родственникам, членам семьи, иным близким ему людям также производится только при получении письменного согласия субъекта персональных данных.

9.3.3. При передаче персональных данных третьим лицам, в том числе представителям работников, обучающихся, в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ и настоящим Положением, передаваемая информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

9.3.4. Субъект персональных данных, о котором запрашиваются сведения, относящиеся к персональным данным, должен быть уведомлен о передаче его персональных данных третьим лицам.

Ответственное лицо (оператор) института обязан сообщить субъекту персональных данных о последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

9.3.5. Запрещается передача персональных данных в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

10. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Учебный центр при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры, в том числе использует шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

10.2. В целях обеспечения защиты персональных данных разрабатываются и утверждаются:

- планы мероприятий по защите персональных данных;
- планы внутренних проверок состояния защиты персональных данных;
- списки лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения служебных (трудовых обязанностей);
- локальные нормативные акты и должностные инструкции;
- иные документы, регулирующие порядок обработки и обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных.

10.3. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств Учебного центра в порядке, установленном законодательством РФ.

10.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Учебный центр обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Учебный центр обязан уничтожить персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных институт обязан уведомить субъекта персональных данных.

10.5. Внутренняя защита персональных данных

10.5.1. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемом несгораемом шкафу или в запираемом металлическом сейфе.

10.5.2. Выдача ключей от сейфа производится оператором, в функции которого входит обработка определенных персональных данных (а на период его временного отсутствия - болезнь, отпуск и т.п. - лицом, исполняющим его обязанности), только работникам данного структурного подразделения. Сохранность ключа осуществляется лично оператором (лицом его имеющим) после закрытия сейфа или несгораемого шкафа.

10.5.3. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

10.5.4. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в памяти персональных компьютеров операторов. Доступ к указанным персональным компьютерам строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных.

10.5.5. Информация на электронных носителях должна быть защищена паролем доступа, который подлежит смене не реже одного раза в год.

Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- анализ фактов несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, составление заключений по данным фактам, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- описание системы защиты персональных данных

10.6. Внешняя защита персональных данных

10.6.1. Помещения и территория Учебного центра охраняются работниками Учебного центра, которые в соответствии с должностными инструкциями непосредственно отвечают за охрану помещений и территории.

10.6.2. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

11.2. Руководители структурных подразделений, в функции которых входит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа работников данных структурных подразделений Учебного центра и третьих лиц к информации, содержащей персональные данные.

11.3. Ответственные лица Учебного центра, обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:

11.3.1. Не обеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные:

11.3.2. Неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учебного центра и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

12.2. Настоящее Положение действует в отношении всех работников и слушателей Учебного центра.

12.3. Настоящее положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью на 20 двенадцати) листах
Директор И. Гаврилов

